

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.2 Социология управления

Направление подготовки/специальность: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль/направленность/специализация: Стратегический и антикризисный менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Яковлева Лариса Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 952).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- информационно-аналитический
- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации	Применяет механизмы социального управления и осуществляет управленческие процессы в социальных системах с учетом социокультурных и социально-экономических характеристик на уровне организации

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-1 Способен применять навыки стратегического управления процессами планирования и организации производства на уровне организации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очно-заочная (семестр)				
		1	2	3	4	5
1	Административный менеджмент			+		
2	Ознакомительная практика				+	
3	Организационное поведение			+		
4	Практика по профилю профессиональной деятельности					+
5	Современные маркетинговые технологии		+			

6	Стратегический анализ и управление развитием организации	+				
7	Стратегический контроллинг			+		
8	Стратегический маркетинг и рыночная аналитика		+			
9	Стратегическое управление человеческими ресурсами организации			+		
10	Управление интегрированными маркетинговыми коммуникациями		+			

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Социология управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент.

Дисциплина «Социология управления» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	10
Лекции (Лекции)	4
Практические (Практ. раб.)	6
Самостоятельная работа (СР)	62
Зачет	-

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О-3	О-3	О-3	
3 семестр					

1	Социология управления: объект, предмет, задачи, функции. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой	1	-	6	Собеседование, опрос; Тестирование
2	Методы управления организацией.	-	1	6	Собеседование, опрос
3	Система управления как совокупность социальных отношений. Социальные организации как среда управления	1	-	6	Собеседование, опрос; Тестирование
4	Роль команды в управлении организацией. Коллектив как объект управления	-	1	8	Собеседование, опрос; Кейс
5	Место и роль коммуникации в системе управления	-	1	6	Собеседование, опрос
6	Организационная культура как социальная система	1	-	6	Собеседование, опрос; Тестирование
7	Руководство и лидерство в системе управления. Власть руководства и ее формы	-	1	8	Собеседование, опрос; Кейс
8	Управление конфликтами.	1	1	8	Собеседование, опрос
9	Трудовое поведение и мотивация труда	-	1	8	Собеседование, опрос; Кейс
10	Социальное прогнозирование и проектирование	-	-	8	Защита проекта

Тема 1. Социология управления: объект, предмет, задачи, функции. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой (ПК-1)

Лекция.

Понятие управления. Сущность управленческой деятельности.

Социология управления как специальная социологическая теория. Объект и предмет социологии управления.

Основные задачи и функции социологии управления. Взаимоотношения социального управления с другими разделами социологической науки: социология организации, социология труда, социология политики, экономическая социология.

Вклад Ф.Тейлора в развитие «науки управления». Сущность «административной школы управления», основанной А.Файолем.

«Всеобщая организационная наука» как теория управления, обоснованная А.А.Богдановым. Управленческие идеи школы «человеческих отношений».

Роль мотивационных теорий А.Маслоу и Д. Мак-Грегора в развитии научного управления. Отличительные черты системного и ситуационного подходов к управлению.

Практическое занятие.

1. Что является объектом и предметом социологии управления?
2. Каковы основные задачи и в чем сущность функций социологии управления?
3. Когда началось формирование специфической отрасли научных знаний об управлении?
4. Каким образом взаимодействует социология управления с другими разделами социологической науки?
5. В чем сущность и идея школ «науки управления» Ф.Тейлора и «административной школы управления» А.Файоля?
6. Чем отличаются школа «человеческих отношений» от школы «поведенческих наук»?
7. Какова роль мотивационных теорий А.Маслоу и Д.Мак-Грегора?
8. Что называется социотехнической системой?

Задания для самостоятельной работы.

1. Выстроить логику и определить сущность взаимоотношений социального управления с социологией организации.
2. Управление как наука и искусство.
3. Нарисовать схему треугольника потребностей А.Маслоу, обосновать «+» и «-» применительно к управленческой деятельности.

Тема 2. Методы управления организацией. (ПК-1)

Лекция.

Понятия «метод», «метод управления». Методы социологического исследования.

Общенаучные методы управления: системный, комплексный подходы; моделирование и социальный эксперимент;

Специфические методы управления: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

Основные группы методов управления. Методы принятия управленческих решений.

Практическое занятие.

1. Что понимается под методом управления?
2. Что является управленческим решением в организации?
3. Какие существуют методы принятия управленческих решений?
4. Какую роль играют системный и комплексный подходы к организации управленческой деятельности, метод моделирования и социальный эксперимент?
5. Что предполагают организационно-административные методы управления?
6. На чем базируются экономические методы управления?
7. Что предполагает социально-психологический механизм управления?.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработать программу социологического исследования по одной из предложенных тем научно-исследовательских проектов
2. Углубленное изучение материалов темы

3. Прочитать ниже описанную ситуацию и ответить на поставленные вопросы.

Место работы: больница, медсестринская служба.

Ваша должность: старшая сестра

больницы.

Больница, в которой вы работаете, испытывает нехватку кадров. Ваш начальник попросил Вас выделить трех из двенадцати медсестер, находящихся у Вас в подчинении, для того, чтобы они два-три дня поработали в другом отделении, где сложилось критическое положение.

Работа, которую им предстоит выполнять, хорошо им знакома и не требует дополнительных навыков и знаний. Вы можете выбрать любую из Ваших подчиненных, так как им предстоит заниматься практически тем же, что они делают на своем постоянном рабочем месте.

Вы хорошо знаете своих сотрудниц и легко можете назначить трех из них для этой работы. Отсутствие трех человек в течение нескольких дней не повлияет на эффективность и качество работы Вашего отделения.

1. Чем вы будете руководствоваться при отборе сестер для временной работы в другом отделении? Какими методами Вы будете решать эту задачу?

Тема 3. Система управления как совокупность социальных отношений. Социальные организации как среда управления (ПК-1)

Лекция.

Виды отношений: социальные, социально-классовые, социально-этнические, социально-демографические.

Особенности социальных отношений. Типологизация социальных отношений. Отличия официальных и неофициальных отношений. Социальные отношения в системе управления. Типы социальных отношений в системе управления. Социальные отношения между руководителями и подчиненными.

Основные типы организаций: неформальные и формальные. Неформальные организации как социально-психологические объединения. Признаки, структура, характерные черты формальной организации. Условия успешного функционирования организации. Внеформальные организации. Определение социальной организации. Виды организаций.

Классическая теория бюрократической организации М.Вебера.

Связь управления организацией с внешней средой.

Практическое занятие.

1. Что называют межличностными отношениями?
2. В чем заключается особенность социальных отношений?
3. В чем отличия и особенности официальных и неофициальных отношений?
4. Каковы разновидности социальных отношений между руководителем и подчиненным?
5. Высшее образование как государственный приоритет в современном мире.
6. Развитие высшего образования в Америке: США и Канада.
7. Децентрализованные системы высшего образования в Европе. Автономность высших учебных заведений.
8. Болонский процесс как европейская политика высшего образования.

Задания для самостоятельной работы.

1. Привести пример социальных отношений руководителя и подчиненного конкретной организации, выявив их особенности.
2. Выделение критериев для сравнения и проведение сравнительного анализа основных теорий высшего образования.
3. Построение опорной схемы концепции «идеальная модель университета» (на выбор: теория В. Фон Гумбольдта или Дж. Ньюмена)
4. Углубленное изучение материалов темы

Тема 4. Роль команды в управлении организацией. Коллектив как объект управления (ПК-1)

Лекция.

Основные методы, задачи и элементы создания продуктивной рабочей среды. Роль рабочей команды в формировании продуктивной рабочей среды.

Социальная справедливость общества как основа формирования рабочей команды в организации. Социальная поддержка, гарантии и льготы работников в процессе управления как основа развития социальной системы.

Роль социально-психологического климата и коммуникации в создании продуктивной рабочей среды. Особенности соционических типов людей в организации и необходимость их знания в практике менеджера для оптимальной совместной деятельности.

Общие сведения о коллективе: понятие, классификация коллективов, элементы, функции, типы целей, стадии развития.

Структура развития трудового коллектива. Факторы эффективности работы трудового коллектива. Феномен конформизма.

Управление процессом сплочения коллектива. Роль руководителя и его авторитет в формировании коллектива.

Практическое занятие.

1. Какова роль рабочей команды в формировании продуктивной рабочей среды?
2. Каким образом социально-психологический климат влияет на создание продуктивной рабочей среды?
3. Какие средства оказывают конструктивное воздействие на коммуникационные процессы в организации?
4. Почему менеджеру необходимо знать психотипы и соционические типы людей в процессе управленческой деятельности?
5. Какие факторы определяют эффективность трудового коллектива?
6. На чем основана сплоченность трудового коллектива?
7. Что означает «эффект единомыслия» в коллективе?
8. Какие существуют способы формирования установок в коллективе?
9. Какие из качеств человека определяют его способность к управленческой деятельности?

Задания для самостоятельной работы.

1. составить свой психологический портрет, используя методики Г.Айзенка, К.Леонгарда для определения темперамента и характера, а также методики Г.Айзенка и Амтхауэра на особенности структуры интеллекта.
2. Проанализируйте ситуацию в вашем коллективе. Попробуйте представить ваши контакты с точки зрения деловых отношений (с теми, с которыми вы наиболее охотно поддерживаете деловые контакты, к мнению которых прислушиваетесь при решении важных вопросов, или, с которыми общаетесь меньше, и т.д.), а так же с точки зрения личного взаимодействия (с кем вы охотнее поддерживаете контакты в коллективе, кто вам больше других нравится и т. д.) Сравните оба варианта. Совпадают ли они или нет?

Если полностью совпали, то это нередко означает, что вы не всегда отделяете личное от делового, общаетесь - даже по деловым проблемам - только с теми, кто вам нравится, или, наоборот, поддерживаете личные контакты только с теми, с кем вас связывает тесное деловое взаимодействие.

Если же полученные варианты сильно отличаются друг от друга, это показатель того, что вы можете испытывать определенные трудности в общении с теми, с кем вас связывают деловые контакты.

Подумайте, не изменить ли вам что-либо в привычных для вас отношениях с членами вашего коллектива. Обратите внимание на число людей в различных зонах вашего общения.

3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Место и роль коммуникации в системе управления (ПК-1)

Лекция.

Понятие «коммуникация». Элементы и компоненты коммуникационного процесса. Задачи и модели социальной коммуникации. Типы коммуникационного взаимодействия: межличностные, функционально-ролевые, групповые, межгрупповые, массовые. Средства воздействия на коммуникационный процесс.

Способы коммуникаций: вертикальные, горизонтальные, межуровневые, формальные и неформальные.

Практическое занятие.

1. Что представляет собой коммуникационный процесс?
2. На что делается главный акцент в линейной модели Г.Лассуэла?
3. На что ориентирована интеракционистская модель, предложенная Т.Ньюкомбом?
4. Какое значение имеет общая теория коммуникаций, разработанная Г.Маклуэном?
5. Что представляет собой аутопотетическая модель, разработанная Н.Луманом?
6. Какие существуют типы коммуникационного взаимодействия?
7. Какими навыками должен обладать менеджер, чтобы наладить эффективный коммуникационный процесс?

Задания для самостоятельной работы.

1. Привести конкретные примеры вертикального, межуровневого и неформального способа коммуникации
2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 6. Организационная культура как социальная система (ПК-1)

Лекция.

Понятие и элементы корпоративной культуры. Функции организационной культуры.

Анализ моделей и типов корпоративной культуры.

Процессы, обеспечивающие внутреннюю интеграцию группы по Э.Шейну. Виды корпоративных культур. Формирование корпоративной культуры.

Типология организационной культуры. Факторные модели ценностей Г.Хофштеде.

Организационные патологии.

Практическое занятие.

1. Какие функции выполняет культура по отношению к организации?
2. Что обеспечивает внутреннюю интеграцию группы?
3. Какие принципы лежат в основе формирования системы ценностей и культуры организации?
4. Что мешает нормальному сотрудничеству в многонациональных организациях?
5. В чем заключается роль руководителя в создании организационной культуры?
6. Какие факторные модели ценностей сформулировал Г.Хофштеде в результате своих исследований?
7. В каких формах проявляется организационная патология?

Задания для самостоятельной работы.

1. Перечислить все виды корпоративных культур и дать их полную характеристику
2. Подготовьте социологическую анкету по теме «Основы внутренней культуры современной организации».
3. Сформулируйте основные цели и задачи управления организационной культурой.
4. Выделите основные социальные и психологические проблемы в управлении организационной культурой.
5. Углубленное изучение материалов темы

Тема 7. Руководство и лидерство в системе управления. Власть руководства и ее формы (ПК-1)

Лекция.

Сущность лидерства. Основные компоненты искусства лидерства. Тип и роль лидерства. Технология лидерства: основные функции, личностные качества, типы лидеров.

Стили лидерства и их характеристика. Адаптивное лидерство. Основные навыки лидера. Концепция лидерского континуума Р. Танненбаума и У. Шмидта.

Понятия «власть» и «влияние». Соотношение и взаимосвязь понятий

Формы реализации власти менеджера.

Этический аспект «руководства-подчинения» в современных условиях развития общества
Делегирование прав и полномочий руководителя в управленческой деятельности.

Практическое занятие.

1. Чем обусловлена роль лидера в организации?
2. Что включает в себя технология лидерства?
3. Каковы основные личностные качества лидера?
4. Теории лидерства: - подход с позиции личных качеств; -поведенческий подход; -ситуационный подход (в том числе и модель Ф. Фидлера); -континуум стилей лидерства Лайкерта
5. Понятия «власть» и «влияние». Соотношение и взаимосвязь понятий
6. Формы реализации власти менеджера.
7. Этический аспект «руководства-подчинения» в современных условиях развития общества
8. Делегирование прав и полномочий руководителя в управленческой деятельности

Задания для самостоятельной работы.

1. Сформулировать отличительные, а также общие особенности между лидером и менеджером
2. Привести примеры харизматических исторических личностей и дать обоснование
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 8. Управление конфликтами. (ПК-1)

Лекция.

Осмысление природы социальных конфликтов. Современные теории конфликтов. Понятие конфликта и конфликтной ситуации. Виды и функции конфликтов.

Объективные причины конфликтов в организации. Способы предотвращения конфликтов. Учет психотипологических особенностей личности в управлении конфликтом.

Методы разрешения конфликтов в коллективе. Культура спора в управлении конфликтом. Разновидности и методы спора.

Практическое занятие.

1. Понятие и роль социального конфликта
2. Причины возникновения конфликта. Типология конфликтов.
3. Типы поведения людей в конфликтной ситуации
4. Способы и правила разрешения конфликтов
5. Учет психотипологических особенностей личности в управлении конфликтом

Задания для самостоятельной работы.

1. Провести анализ конфликтной ситуации, выбранной самостоятельно из конкретной практики
2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 9. Трудовое поведение и мотивация труда (ПК-1)

Лекция.

Понятие труда и социальный характер смысла труда. Условия труда человека в организации. Мотивация труда. Внутренние и внешние мотивы и их характеристика. Факторы, влияющие на виды мотивации.

Мотивация как фактор управления личностью.

Стимулирование как метод воздействия на трудовое поведение. Антистимулы в организации по Ф.Херцбергу. Пути роста удовлетворенности трудом.

Практическое занятие.

- 1.Классификация потребностей и запросов работников
- 2.Понятие «мотивация». Мотив к труду. Удовлетворенность трудом.
- 3.Теории мотиваций: содержательные и процессные
- 4.Признаки мотивирующей организации труда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Перечислить возможные мотивы активного трудового поведения человека

2. Перечислить современные формы стимулирования работников в организации.
3. Углубленное изучение материалов темы

Тема 10. Социальное прогнозирование и проектирование (ПК-1)

Лекция.

Сущность социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Методы социального предвидения. Требования к процессу социального предвидения. Роль интуиции в социальном предвидении. Прогноз. Сущность социального прогнозирования. Типы социального прогнозирования. Эффективность социальных прогнозов. Прогностические эффекты. Информация в прогнозировании. Неопределенность прогноза, понятие глубины прогноза. Анализ объектов прогнозирования. Принципы и методы анализа. Прогнозные модели. Требования, предъявляемые к прогнозным моделям. Сферы социального прогнозирования и типологии прогнозов

Понятие «социальное проектирование».

Субъект и объект социального проектирования.

Методики социального проектирования.

Практическое занятие.

1. В чем специфика социального предвидения как начального этапа построения прогноза?
2. Что понимается под прогнозом, и в чем его отличия от других форм опережающего отражения действительности?
3. Каковы особенности социального прогнозирования?
4. Каковы основные сферы социального прогнозирования?
5. Что понимается под прогностическим эффектом, какие прогностические эффекты вы знаете?
6. Что понимается под глубиной прогноза? Как она влияет на его точность.

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработайте социальный проект для Тамбова или России. Представить результаты в виде отчета и презентации.
2. Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Защита проекта

Тема 10. Социальное прогнозирование и проектирование

Разработайте социальный проект для Тамбова или России. Представить результаты в виде отчета и презентации.

Кейс

Тема 4. Роль команды в управлении организацией. Коллектив как объект управления

Проанализировать ниже описанную ситуацию и ответить на поставленный вопрос, предложив и обосновав свои действия.

Место работы: химический завод. Ваша должность: инженер по технике безопасности. На Вас лежит ответственность за разработку правил по технике безопасности на заводе, где Вы работаете. Важной частью этих правил является определение порядка обращения с легковоспламеняющимися жидкостями, которые используются в процессе производства.

В соответствии с недавно принятым законом Вы заключили контракт с консультативной фирмой для выработки рекомендаций по пере-смотру существующих правил техники безопасности. Этой фирмой бы-ло предложено несколько возможных изменений в порядке обращения с легко воспламеняющимися жидкостями. К сожалению, представленные рекомендации повлекли за собой множество проблем.

Во-первых, рабочим, которые используют данные жидкости в процессе производства, не нравятся рекомендации, разработанные в соответствии с законом.

Во-вторых, в течение прошедшего года из-за вышеуказанного закона Вы были вынуждены внести ряд изменений в по-рядок работы. Каждое из них вызывало противодействие и жалобы со стороны рабочих. Особенно трудно было произвести третье, самое не-давнее изменение: сопротивление рабочих было настолько сильным, что внедрение его в производство прошло с очень значительной задержкой.

В-третьих, консультативная фирма представила полную информацию относительно, различных, возможных вариантов изменения технологического процесса в соответствии с новыми правилами техники безопасности, однако в рекомендациях не указывается, какой из предложенных вариантов является наилучшим, и Вам самому придется это определить.

И последнее: через три недели будет проводиться инспекция Вашего завода. В случае, если в технологическом процессе будут обнаружены какие-либо изъяны, угрожающие безопасности, завод оштрафуют.

Каковы Ваши действия?

1 2. Прочитать ниже описанную ситуацию и ответить на поставленные вопросы

Вас пригласили на должность директора по персоналу в крупную российскую компанию, с численностью персонала более 1000 человек с развитой филиальной сетью. Основное направление деятельности компании – услуги. Текучесть персонала на уровне 5–6% в год.

Управление (структура компании) построена по принципу вертикальных связей с четко выделенными направлениями деятельности. Плюсом является полная налоговая прозрачность компании, т.е., как сейчас принято говорить «в компании «белые» зарплаты». Средний уровень заработной платы составляет 1000 \$ после налогообложения.

В представленной ситуации компания переживает период бурного роста, т.е. в компанию принимается ежемесячно порядка 10–15 человек на самые разные позиции.

На данный момент в компании нет четкой системы немонетарной мотивации.

Задание:

1. Предложите принципы формирования немонетарной системы мотивации для сотрудников компании.
2. Предложить структуру пакета немонетарной мотивации.
3. Какие шаги Вы будете предпринимать, какие ресурсы Вам понадобятся для реализации намеченной программы?
4. Какие плюсы и минусы для персонала компании Вы видите в предложенной Вами программе?

Собеседование, опрос

Тема 1. Социология управления: объект, предмет, задачи, функции. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой

1. Когда началось формирование специфической отрасли научных знаний об управлении?
2. Каким образом взаимодействует социология управления с другими разделами социологической науки?

Тестирование

Тема 1. Социология управления: объект, предмет, задачи, функции. Научные подходы к управлению организацией как социальной системой

- 1 .Объектом социологии управления является:

- а) управленческие процессы, протекающие в обществе
- б) система знаний об управлении
- в) личность, занимающаяся управленческой деятельностью
- г) группа взаимодействующих людей

2. Какая из ниже перечисленных функций социологии управления включает в себя изучение основных особенностей управления как специфической сферы трудовой деятельности?

- а) познавательная
- б) социальная
- в) оценочная
- г) образовательная

3. Социология управления – это:

- а) область социологии, изучающая закономерности воздействия на социальную структуру организации
- б) наука о законах становления общества
- в) взаимодействие управления с социологическими науками
- г) воздействие субъекта управления на социальный объект

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-1)

- 1 Понятие «Социология управления». Объект и предмет социологии управления.
- 2 Основные задачи и функции социологии управления.
- 3 Основные черты социального управляющего воздействия.
- 4 Вклад Ф.Тэйлора в развитие «науки управления».

Типовые задания для зачета (ПК-1)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	ПК-1	Знает современные механизмы социального управления и формы управления социальными процессами на уровне организации¶Умеет применять механизмы социального управления и осуществлять управленческие процессы в социальных системах с учетом социокультурных и социально-экономических характеристик на уровне организации¶Владеет навыками применения механизмов социального управления и управления социальными процессами на уровне организации¶
«не зачтено»	ПК-1	Знает основные механизмы социального управления и формы управления социальными процессами на уровне организации¶Умеет применять механизмы социального управления и осуществлять управленческие процессы в социальных системах с учетом социокультурных и социально-экономических характеристик на уровне организации, но допускает небольшие ошибки.¶Допускает небольшие неточности в применении механизмов социального управления и управлении социальными процессами на уровне организации¶

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бурганова Л. А. Социология управления : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500570>
2. Голубева Л.Ф. Социология управления : Учеб. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2005. - 485 с.
3. Фененко Ю. В. Социология управления : учебник. - Москва: Юнити, 2015. - 215 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436702>

6.2 Дополнительная литература:

1. Абрамов А. П., Боев Е. И., Каменский Е. Г. Социология управления : учебное пособие для студентов вузов. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235088>

2. Бабасов Е.М. Социология управления : Учеб. пособие для студ. вузов. - 3-е изд., стереотип.. - Минск: ТетраСистемс, 2002. - 287 с.
3. Бабасов Е. М. Социология управления: пособие для студентов вузов : учебное пособие. - 6-е изд., перераб. и доп.. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 272 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572303>
4. Башмаков В. И., Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Тимохович А. Н., Тихонова Е. В., Фролов С. С. Социология управления : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 409 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450056>
5. Белозор, Ф. И. Социология управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Социология управления. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 559 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79679.html>
6. Большунова, Т. В., Маслова, О. М. Социология управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Социология управления. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 119 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/88788.html>
7. Зборовский Г.Е., Костина Н.Б. Социология управления : учеб. пособие. - М.: Гардарики, 2007. - 272 с.
8. Ильиных, С. А. Социология управления : учебное пособие. - 2022-08-28; Социология управления. - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 180 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>
9. Майорова, Н. В., Баркалов, С. А., Половинкина, А. И., Половинкин, И. С. Социология управления : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Социология управления. - Воронеж: Научная книга, 2011. - 403 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29273.html>
10. Николаев А.А. Социология управления : учеб. пособие. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2013. - 268 с.
11. Удальцова М.В. Социология управления : Учеб. пособие. - М., Новосибирск: ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2001. - 142 с.

6.3 Иные источники:

1. <http://www.ict.edu.ru> - <http://www.ict.edu.ru>
2. <http://edu.of.ru>. - <http://edu.of.ru>.
3. Бесплатные онлайн уроки 1С:Предприятие 8.3 и 1С:Предприятие 8.2 - <http://1c-uroki.ru/>
4. Библиотека ГОСТов - www.vsegost.com
5. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
6. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
7. Интернет библиотека электронных книг Elibrus - <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
8. Информационный ресурс по платформе 1С: Предприятие 8.2 - <http://v8.1c.ru/>
9. Национальный открытый университет «ИНТУИТ» - <http://intuit.ru/>
10. Правовой сайт КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>
11. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
12. Российский журнал менеджмент - <https://gsom.spbu.ru/gsom/publishing/rjm/>
13. Справочно-правовая система ГАРАНТ - www.garant.ru
14. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
15. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
16. Электронная библиотека учебников для вузов - <http://4du.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

CorelDRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>

3. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» . – URL: <https://rusneb.ru>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>

6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>

7. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>

8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

9. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>

10. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>

11. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

12. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

13. Электронный справочник «Информио» . – URL: <https://www.informio.ru>

14. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.